

**ADGD0308 “ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA”**

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ESPECIALIDAD: ADGD0308 ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº DE CURSO: 29-2 DURACIÓN: 900 horas.

PRÁCTICAS PROFESIONALES: Sí

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: Sí

CENTRO COLABORADOR: Consorcio Guadalteba.

COLECTIVO DESTINATARIO: Desempleados/as en general.

REQUISITO FORMATIVO DE ACCESO AL CURSO:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- b) Estar en posesión de certificado de profesionalidad del mismo nivel que el módulo o módulos formativos y/o certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- d) Cumplir el requisito académico de acceso al ciclo formativo de grado medio establecido: segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP) o título de Técnico o de Técnico Auxiliar; o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por la administración educativa.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años y/o 45 años.
- f) Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación, en los términos previstos en los siguientes apartados:
  1. Estar en posesión del título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, o equivalentes.
  2. Acreditar formación no reglada en las competencias relacionadas en el certificado de profesionalidad, mediante diplomas acreditativos expedidos por los diferentes Servicios Públicos de Empleo de, al menos, 120 horas lectivas o mediante cualquier otro diploma acreditativo de, al menos 240 horas lectivas.
  3. Acreditar una experiencia profesional de, al menos, 12 meses en las competencias del certificado de profesionalidad que desea realizar.
  4. Superar las pruebas de acceso que, en su caso, convoque el Servicio Andaluz de Empleo.

LUGAR DE IMPARTICIÓN: Campillos (Centro de Formación Ocupacional).

HORARIO: De mañana, de lunes a viernes, de 9 a 14 h.

PLAZO CONVOCATORIA: Desde el 01/02/2012 hasta el 15/02/2012

FECHA PREVISTA DE INICIO: 22/02/2012

MÓDULOS DEL CURSO:

- |  |   |
|--|---|
| 1. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS<br>COMERCIALES. | 8. INSERCIÓN LABORAL / SENSIBILIZACIÓN<br>MEDIOAMBIENTAL. |
| 2. GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA.             | 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.                       |
| 3. GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL.               | 10. PRÁCTICAS PROFESIONALES.                              |
| 4. REGISTRO CONTABLES.                         | 11. IGUALDAD DE GÉNERO (TRANSVERSAL).                     |
| 5. GRABACIÓN DE DATOS.                         |   |
| 6. GESTIÓN DE ARCHIVOS.                        |   |
| 7. OFIMÁTICA                                   |   |

## **IFCT0309 “MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”**

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

ESPECIALIDAD: IFCT0309 MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.

Nº DE CURSO: 29-6 DURACIÓN: 530 horas.

PRÁCTICAS PROFESIONALES: Sí

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: Sí

CENTRO COLABORADOR: Consorcio Guadalteba.

COLECTIVO DESTINATARIO: Desempleados/as jóvenes.

REQUISITO FORMATIVO DE ACCESO AL CURSO:

- g) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- h) Estar en posesión de certificado de profesionalidad del mismo nivel que el módulo o módulos formativos y/o certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- i) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- j) Cumplir el requisito académico de acceso al ciclo formativo de grado medio establecido: segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP) o título de Técnico o de Técnico Auxiliar; o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por la administración educativa.
- k) Tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años y/o 45 años.
- l) Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación, en los términos previstos en los siguientes apartados:
  5. Estar en posesión del título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, o equivalentes.
  6. Acreditar formación no reglada en las competencias relacionadas en el certificado de profesionalidad, mediante diplomas acreditativos expedidos por los diferentes Servicios Públicos de Empleo de, al menos, 120 horas lectivas o mediante cualquier otro diploma acreditativo de, al menos 240 horas lectivas.
  7. Acreditar una experiencia profesional de, al menos, 12 meses en las competencias del certificado de profesionalidad que desea realizar.
  8. Superar las pruebas de acceso que, en su caso, convoque el Servicio Andaluz de Empleo.

LUGAR DE IMPARTICIÓN: Campillos (Parque Guadalteba ).

HORARIO: De mañana, de lunes a viernes, de 9 a 14 h.

PLAZO CONVOCATORIA: Prevista desde el 16/02/2012 hasta el 29/02/2012

FECHA PREVISTA DE INICIO: Marzo 2012

### **MÓDULOS DEL CURSO**

- |  |  |
|--|--|
| 1. MONTAJE DE EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS  | 5. INSERCIÓN LABORAL / SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL. |
| 2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS (TRANSVERSAL).                                     | 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.                    |
| 3. REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO MICROINFORMÁTICO.  | 7. IGUALDAD DE GÉNERO (TRANSVERSAL).                   |
| 4. MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS. |  |

### **ADGI01 “INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO”**

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
ESPECIALIDAD: ADGI01 INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Nº DE CURSO: 29-4 HORAS TOTALES: 220 horas.

PRÁCTICAS PROFESIONALES: Sí

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: No

CENTRO COLABORADOR: Consorcio Guadalteba.

COLECTIVO DESTINATARIO: Desempleados/as en general.

REQUISITO FORMATIVO DE ACCESO AL CURSO:

a) Graduado Escolar.

LUGAR DE IMPARTICIÓN: Campillos (Parque Guadalteba ).

HORARIO: De mañana, de lunes a viernes, de 9 a 14 h.

PLAZO CONVOCATORIA: Prevista desde el 16/02/2012 hasta el 29/02/2012

FECHA PREVISTA DE INICIO: Marzo 2012

#### MÓDULOS DEL CURSO:

1. INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO.
2. INSERCIÓN LABORAL / SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.
3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
4. IGUALDAD DE GÉNERO (TRANSVERSAL).

#### RECOGIDA DE SOLICITUDES Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

- Sede del Consorcio Guadalteba  
Parque Guadalteba, Paseo de Peñarrubia Ctra. Campillos-Málaga Km 11, 29320 Campillos  
Teléfono: 952713004 Fax: 952713450 Correo electrónico: formacion@guadalteba.com  
Más información:  
[www.guadalteba.com](http://www.guadalteba.com)  
<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/websae/portal/es/empleo/formacion/ofertasFPE/>  
<http://www.juntadeandalucia.es/empleo/www/te-formamos/>
- Ayuntamientos del Consorcio Guadalteba: Almargen, Ardales, Campillos, Cañete la Real, Carratraca, Cuevas del Becerro, Serrato, Sierra de Yeguas y Teba.

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

- ✓ Fotocopia del D.N.I.
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo
- ✓ Fotocopia de la titulación que aparece en los requisitos formativos de acceso al curso.
- ✓ Cuestionario de ajuste